

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Симский механический техникум»

ПРИНЯТО:

на заседании Совета ГБПОУ «СМТ»

Протокол № 3 от «12» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «СМТ»:

 /А.И. Калинина /

Приказ 01/02-03 от «12» 01 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## **1 Общие положения**

1.1 Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Симский механический техникум» (далее – техникум).

1.2 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность техникума.

1.3 Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителем техникума на основании штатного расписания.

## **2 Структура и управление структурными подразделениями**

2.1 Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.2 Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет руководитель техникума, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- совершает иные действия согласно Уставу техникума.

2.3 Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.4 Подразделения пользуются имуществом Техникума и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.5 Текущие расходы структурных подразделений планируются по смете Техникума и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

2.6 Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется, на основании должностных инструкций.

2.7 В соответствии со структурой и направлениями деятельности Техникума формируются структурные подразделения:

- бухгалтерия
- учебная часть;
- библиотека;
- хозяйственная часть.

2.8 Административный персонал, преподаватели, делопроизводитель, инспектор по кадрам, зам. по УПР, зам. по УВР вместе с подчиненными (Приложение 1) не входят в перечень представленных структурных подразделений и подчиняются непосредственно руководителю техникума.

2.9 Руководство деятельностью структурного подразделения «Бухгалтерия» техникума осуществляет главный бухгалтер.

Структурное подразделение «Бухгалтерия» включает: бухгалтера, кассира.

2.10 Руководство деятельностью структурного подразделения «Учебная часть» техникума осуществляет заведующий очным отделением.

Структурное подразделение «Учебная часть» включает секретаря учебной части.

2.10 Руководство подразделения «Хозяйственный отдел» осуществляет заведующий хозяйством.

Подразделение включает следующих работников: кладовщик; сторожа, уборщики служебных помещений, уборщики производственных помещений; слесари – сантехники; водитель автомобиля; механик; оператор ЭВМ; плотник; техник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь – ремонтник.

2.11 Руководство подразделения «Библиотека» осуществляет заведующий библиотекой.

2.12 Штатную численность и структуру утверждает руководитель техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности и по согласованию с вышестоящей организацией.

### **3 Задачи структурных подразделений.**

3.1 На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

– организационно-методическое руководство и контроль деятельности подразделений техникума;

– подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;

– совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

– повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников техникума.

– решение иных задач в соответствии с целями деятельности техникума.

3.2 Каждое структурное подразделение осуществляет функции в пределах своих полномочий.

#### **4 Функции руководителей структурных подразделений**

4.1 Руководители структурных подразделений, владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.2 Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников техникума в соответствии с целями и стратегией техникума, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.3 Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в техникуме.